

Entrada no Sistema de Gestão de Órgãos Colegiados (SGOC)

Para entrar no SGOC acesse o link abaixo:

<https://www.ccpa.puc-rio.br/sgoc/>

Este link leva para a página de identificação do SGOC. Para logar (1) digite sua matrícula sem o dígito verificador (último dígito à direita na carteira de professor/funcionário), (2) use sua mesma senha do sistema PUC-Online, (3) escolha o seu tipo de matrícula (Professor, Funcionário ou Aluno) e (4) aperte o botão “Entrar”. Com isso você será direcionado para a página inicial do SGOC.

Criação do Projeto

Apenas o próprio pesquisador (que deve ser um professor da PUC-Rio) poderá criar e posteriormente corrigir projetos para a CEPq. Na parte superior da página inicial do SGOC você encontrará a seção “Nova Proposta”. Para enviar um novo projeto para a CEPq escolha o tipo “Projeto para Câmara de Ética em Pesquisa” e aperte o botão “Criar Proposta”. Na tela do novo projeto são exibidos os campos para preenchimento. Os campos obrigatórios são assinalados com um asterisco vermelho.

Depois de preencher alguns dos campos é possível salvar o preenchimento apertando o botão “Salvar”. Desta forma o projeto não é enviado para a CEPq mas fica disponível para que o preenchimento seja completado ou atualizado. Uma vez que todos os campos necessários foram preenchidos aperte o botão “Encaminhar para a CEPq”. Com isso o projeto é enviado para a CEPq, que posteriormente vai analisá-lo em uma reunião.

Correções no projeto

A CEPq pode pedir correções no projeto tanto antes (preliminar) como depois (consubstanciada) de analisá-lo em reunião. Sempre que a CEPq pedir uma correção no projeto o mesmo ficará pendente no SGOC para o solicitante. Este poderá ver a pendência na tela inicial do SGOC se efetuar o login, mas também receberá notificações por e-mail (cadastrado no PUC-Online).

Leia com atenção a descrição do que deve ser corrigido no campo “Pendências Preliminares” ou “Pendências Consubstanciadas”. Preencha então todos os campos necessários de acordo com o que foi exigido pela CEPq. É possível usar o botão “Salvar” para gravar o que foi preenchido sem enviar para CEPq. Quando todas as alterações tiverem sido feitas, aperte o botão “Encaminhar Modificação” para enviar o projeto de volta para a análise.

Acompanhamento da Tramitação do Projeto

Para acompanhar a tramitação de um projeto, o solicitante pode usar o filtro “Meus Projetos”, que fica na página inicial do SGO. Este filtro lista todos os projetos que o solicitante enviou para a CEPq. Ele também pode usar a aba “Busca por Proposta”, digitando ou escolhendo filtros para encontrar projetos específicos. Uma maneira simples de encontrar um projeto seria usar o número da proposta que fica no topo da tela da mesma, logo abaixo do texto “Projeto para Câmara de Ética em Pesquisa”.

Quando a CEPq termina a análise de um projeto o mesmo irá para o fim da tramitação. Neste caso, o sistema notifica somente o solicitante por e-mail e ele poderá então acessar o projeto para ver o “Número do Parecer Ético” designado pela CEPq assim como o documento com o “Parecer Final” da CEPq.